报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 数量 | 单位 | 单价/元 | 备注 |
| 1 | 档案整理 | 1 | 件 |  |  |
| 2 | 档案目录 | 1 | 条 |  |  |
| 3 | 档案扫描 | 1 | 幅 |  |  |
| 4 | A3扫描 | 1 | 幅 |  |  |
| 5 | 档案装订 | 1 | 件 |  |  |
| 综合报价 | （元） |

注：综合报价为档案整理服务项目合计，包含为完成该项工作所必需的所有费用，含项目内容、售后、服务、耗材（三角袋和文书盒）等一切费用。若综合报价超过项目预算，则此报价单视为无效报价单。

供应商：（名称和加盖公章）

公司负责人或授权代表：（签字）